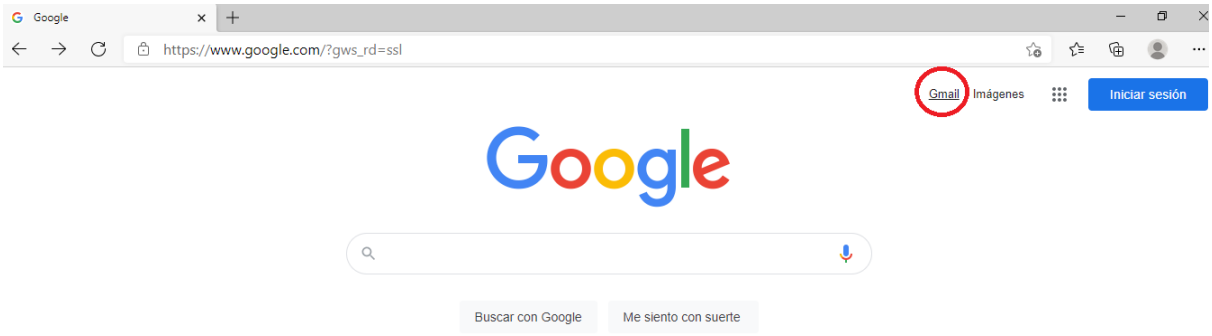
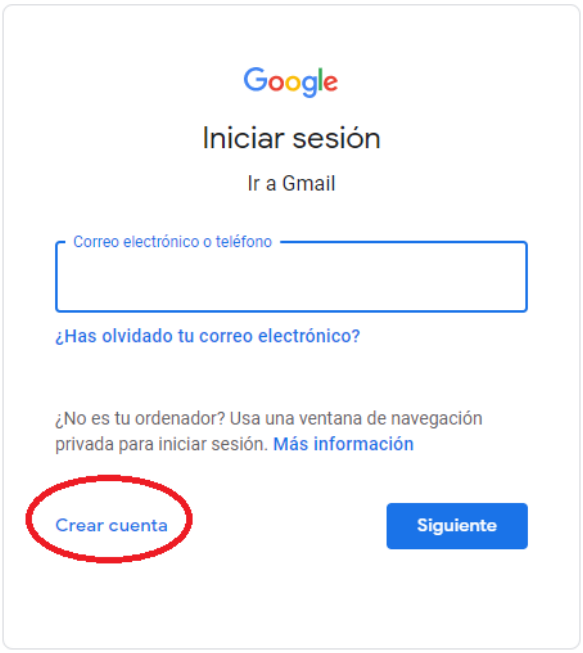
CREAR CORREO ELECTRÓNICO EN GMAIL

Existen diferentes servidores que brindan el servicio de correo electrónico, tal y como son Gmail, Yahoo y Outlook (antiguo Hotmail), en esta ocasión realizaremos el proceso con el servidor del gigante Google, el cual es Gmail.

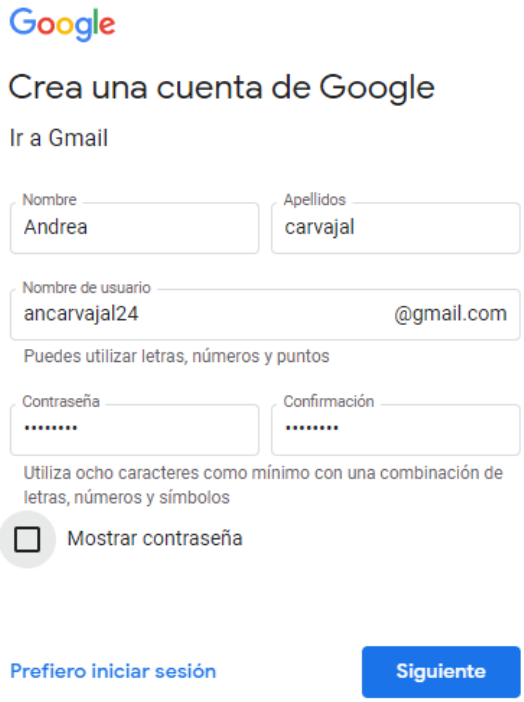
1. Ingresamos a la siguiente dirección web desde un navegador cualesquiera Google
2. Damos clic en la opción Gmail



3. Damos clic en **crear cuenta**, y seleccionamos la opción “Para mí”

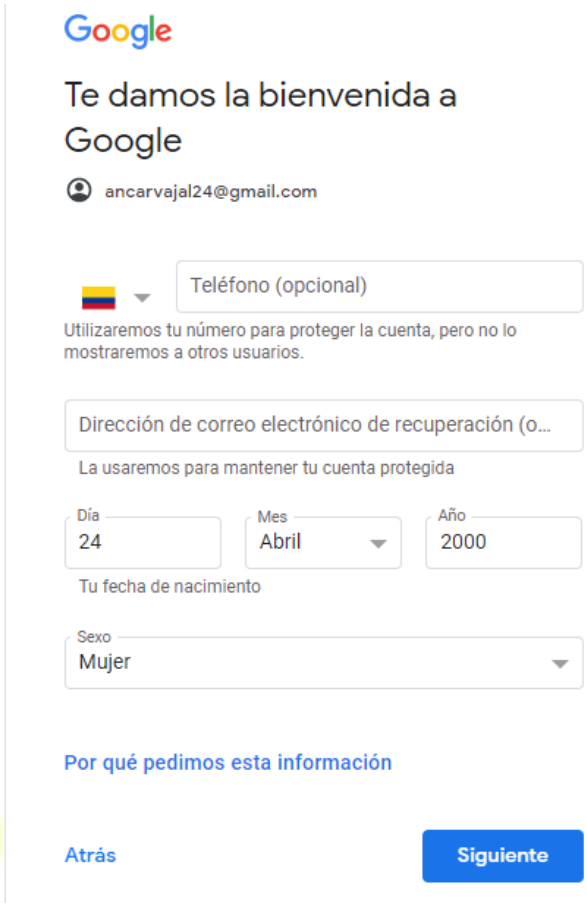


4. Procedemos a llenar las casillas nombre y apellidos con los datos personales de la persona, seguidamente anotamos un nombre de usuario de nuestro gusto, en caso de no estar disponible, Google mostrará algunos nombres de usuario que podemos elegir. Finalmente establecemos una contraseña segura para nuestro correo electrónico (debe contener letras mayúsculas, minúsculas, números o comodines en lo posible) y la reescribimos en la casilla **confirmación**.

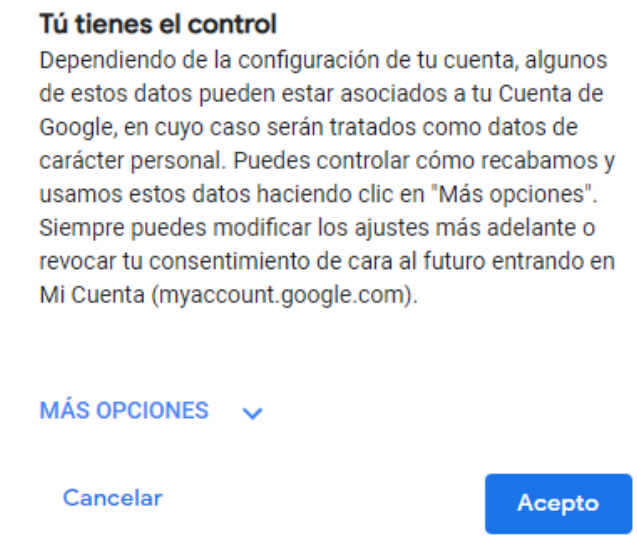


5. Damos clic en siguiente
6. Para proteger nuestra cuenta en caso de pérdida o robo, podemos establecer nuestro número telefónico y en lo posible una dirección de correo electrónico ya existente, la cual nos servirá para recuperar el acceso a la cuenta en caso de perdida.

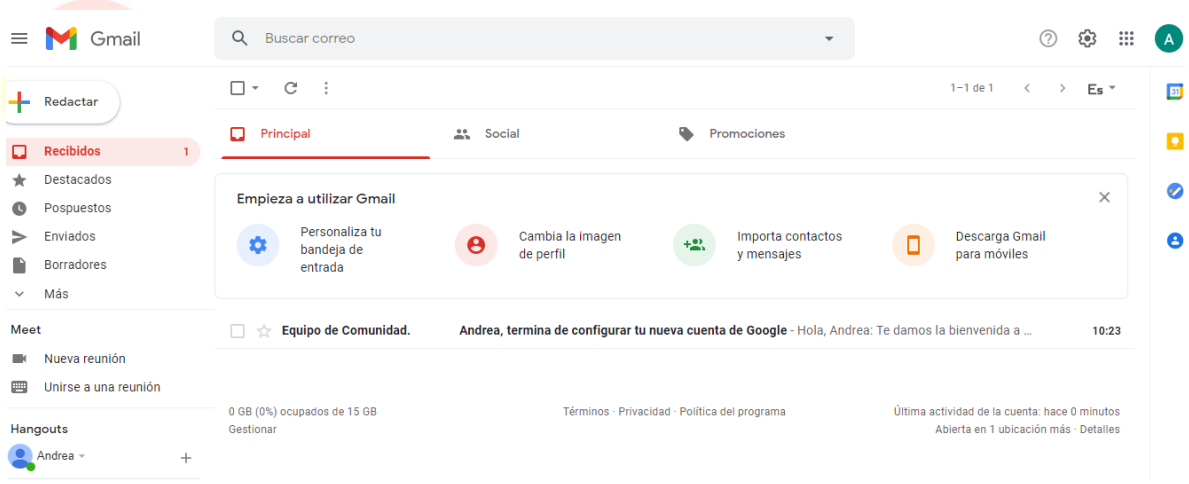
   Finalmente anotamos la fecha de nacimiento, seleccionamos el sexo y clic a **siguiente**.



7. Se desplegará un párrafo con los términos y condiciones que el sistema tiene como políticas de privacidad de la información, es como una especie de contrato, al cual debemos dar clic en **acepto**.



8. Finalmente, el servidor nos redireccionará a nuestra bandeja de entrada, en la cual encontraremos un mensaje del servidor, que nos invita a terminar de configurar algunos aspectos de nuestra cuenta, tales como novedades del servicio, aplicaciones etc.



COMPARTIR ARCHIVOS UTILIZANDO TECNOLOGÍAS CLOUD

Una labor del uso común de cualquier usuario es compartir información con terceras personas que pueden estar en cualquier parte del mundo, para ello hacen uso de diferentes herramientas tecnologías tal y como WhatsApp, Telegram, correos electrónicos etc. Cuando se pretende compartir archivos de gran tamaño, se pueden apreciar las limitaciones que cada herramienta tiene, para ello debemos hacer uso del almacenamiento en la nube.

Google Drive



Permite almacenar y compartir información con usuarios ubicados en cualquier lugar del planeta, para ello solo **es necesario tener disponible una cuenta Gmail**. Drive permite en su versión gratuita, almacenar hasta 15 GB de información. La versión de pago permite extender dicha capacidad de almacenamiento.

OneDrive



Permite realizar la misma labor que realiza Google Drive y la misma capacidad de almacenamiento en su versión gratuita (15 GB), para hacer uso de esta herramienta cloud, **es necesario tener disponible una cuenta Outlook**, que anteriormente se llamaba Hotmail.

Dropbox



Para hacer uso de dicha herramienta, **es necesario registrarse en su sitio web oficial**. La versión gratuita permite almacenar hasta 2 GB de información, tiene diferentes planes de pago para aumentar dicha capacidad.

YDRAY

No requiere registro alguno para utilizar sus servicios de almacenamiento en la nube, simplemente basta con cargar los archivos a compartir y enviar el enlace web generado al destinatario. YDRAY permite enviar hasta 10 GB de información.

WeTransfer

Herramienta cloud **similar a YDRAY**, con la diferencia que brinda como capacidad de envío de información solo 2 GB. Tiene planes de pago, que permite extender dicha capacidad hasta 20 GB.

Sendspace

No requiere registro alguno para utilizar sus servicios cloud, basta con adjuntar los archivos y compartir el link generado por el sistema con el destinatario final. La versión free permite adjuntar hasta 300 MB de información.

ACTIVIDAD PROPUESTA

Teniendo en cuenta el proceso ilustrado en el presente instructivo, el aprendiz tiene como actividad propuesta desarrollar los siguientes ítems:

1. Crear una cuenta de correo electrónico en **Gmail** para su uso personal.
2. Crear un documento Word que llevará por nombre **Integrantes**, el cual tendrá como contenido los nombres y apellidos de los integrantes del grupo. Finalmente alojar dicho archivo en alguna de las siguientes plataformas Cloud (Drive, YDray, WeTransfer, Sendspace).
3. Enviar el link o enlace de descarga a la siguiente dirección de correo electrónico bullok28@gmail.com

Nota: El enlace de descarga debe ser enviado desde el correo electrónico Gmail que se menciona en el ítem #1.